

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നപടിക്രമങ്ങൾ

(സാന്നിധ്യം: ശ്രീ.വി.എൻ. ജിതേന്ദ്രൻ)

തിരുവനന്തപുരം

ഉത്തരവ് നമ്പർ. 10-15845/2014.

തീയതി : 8/6/2015.

വിഷയം : സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - എൽ.ഡി. ക്ലാർക്ക്/ക്ലാർക്ക് - ടൈപ്പിസ്റ്റുമാരുടെ സേവനം റഗുലറൈസ് ചെയ്ത് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം : 1. വിവിധ ജില്ലാ പോലീസ് സൂപ്രണ്ടുമാരുടെ വിവിധ തീയതികളിലെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ടുകൾ
2. പി.എസ്.സി.യിൽ നിന്ന് ലഭിച്ച വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ

ഈ വകുപ്പിൽ വിവിധ കാര്യാലയങ്ങളിൽ എൽ.ഡി. ക്ലാർക്ക്/ക്ലാർക്ക് - ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയിൽ സേവനമനുഷ്ഠിച്ചുവരുന്ന ചുവടെ രണ്ടാം കോളത്തിൽ പേരുവിവരം ചേർത്തിട്ടുള്ള ജീവനക്കാർ സർക്കാർ സർവീസിന് അനുയോജ്യരാണെന്ന പോലീസ് അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ടിന്റെയും പി.എസ്.സി.യിൽ നിന്ന് ലഭിച്ച വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ജീവനക്കാര്യം സേവനം അവരവരുടെ പേരിനുനേരെ മൂന്നാം കോളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള തസ്തികയിലും അഞ്ചാം കോളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള തീയതി പ്രാബല്യത്തിലും റഗുലറൈസ് ചെയ്ത് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	പേര്, കാര്യാലയം	തസ്തിക	ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി	റഗുലറൈസ് ചെയ്യുന്ന പ്രാബല്യതീയതി
1	2	3	4	5
1	ശ്രീമതി.ജിഷ.പി.എസ് ഐ.സി.ഡി.എസ് സുൽത്താൻ ബത്തേരി	ക്ലാർക്ക്	10.1.2013 FN	10.1.2013 FN
2	ശ്രീമതി.ജമീല.എം.എ ഐ.സി.ഡി.എസ് ചാവക്കാട്	ക്ലാർക്ക്	6.5.2013 FN	6.5.2013 FN
3	ശ്രീമതി.സൈമംഗലം.എ ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്, ആലപ്പുഴ	ക്ലാർക്ക്	25.10.2013 FN	25.10.2013 FN
4	ശ്രീ.ശ്രീകുമാർ.എസ് ഐ.സി.ഡി.എസ്, കൽപ്പറ്റ	ക്ലാർക്ക് - ടൈപ്പിസ്റ്റ്	23.1.2014 FN	23.1.2014 FN

ജീവനക്കാർ സർവീസ് റഗുലറൈസ് ചെയ്യപ്പെട്ട തീയതി മുതൽ തുടർച്ചയായ
മൂന്ന് വർഷക്കാലയളവിനുള്ളിൽ രണ്ട് വർഷം പ്രൊബേഷനിലായിരിക്കും.

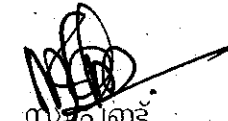
സർവീസ് റഗുലറൈസ് ചെയ്തതായുള്ള രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ ജീവനക്കാരുടെ
ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യാലയ മേധാവികൾ വരുത്തേണ്ടതും ഈ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്
നിർബന്ധമായും ഒട്ടിച്ചിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഒപ്പ്
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ.

ജീവനക്കാർക്ക് (കാര്യാലയ മേധാവികൾ മുഖേന)
ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യാലയ മേധാവികൾ

- പകർപ്പ്:
1. ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ, ആലപ്പുഴ
 2. ഇ1 മുതൽ ഇ13 വരെ
 3. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/സ്പെയർ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,


സമീപം.